



Modèle type de demande de congé-formation (à remettre à votre direction 30 jours au plus tard avant le début du stage)

À....., le

Madame, Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter de votre part un congé exceptionnel de jour(s)
afin de participer à un stage :

de formation économique des élus titulaires (art. L.2325-44 et L.2315-63 du Code du Travail)
(avec le maintien du salaire)

de formation obligatoire du C.H.S.C.T. : comité d'hygiène, de sécurité
et des conditions de travail (art. L.4614-14 à 16, L.2315-18 et L.2315-40 du Code du travail)
(avec le maintien du salaire)

Ce stage se déroulera à du au.....,

et sera organisé par **DEFIS CE**, organisme de formation agréé
et portant le numéro : 93 13 10 35 613.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom / Prénom

Signature

** il est possible d'émettre une seule demande pour un groupe, dans ce cas, établir une liste des participants*

modèle



s'informer



se former



comprendre