

## PREREQUIS : ETRE REPRESENTANT DU PERSONNEL

### DUREE DU SEMINAIRE : 2 JOURS

*Le C.S.E. et son budget de fonctionnement s'envolent pour laisser place au C.S.E. et à son budget des Activités Economiques et Professionnelles.*

*Partez à la découverte des derniers décrets, budgets, reliquats à appliquer à votre C.S.E.*

*Que devez-vous maîtriser ?*

*Le nombre de mandats successifs, les conditions de transfert d'un budget à l'autre, la nouvelle gestion des activités sociales et culturelles, l'exonération des chèques vacances....*

*Ce programme est susceptible d'évoluer selon l'actualité.*

---

## 1- CONDITIONS DE TRANSFERTS

- Etude des différents décrets et articles du Code du Travail
- Règles sur la répartition de l'excédent
- Modification des règles de tenue des comptes :
  - Comptes annuels
  - Rapports d'activité et de gestion
- Conséquences sur le financement des expertises
- Conséquences sur la politique budgétaire du C.S.E.

---

## 2- LES MANDATS SUCCESSIFS : QU'EN EST-IL ?

- Principe de base
- Dérogation entreprises de 50 à 300 salariés
- Conséquences en cas d'accord réduisant la durée des mandats de 4 à 3 ou 2 ans

---

## 3- LOI DE FINANCEMENT DE LA SECURITE SOCIALE

### LIMITATION DES EXONERATIONS POUR LES ACTIVITES SOCIALES ET CULTURELLES

- Activités sociales et culturelles du C.S.E. :
  - Principes de bases
  - Sommes non soumises à cotisations
  - Les régimes particuliers d'assujettissement : dispositions, formalités, taux et plafonds en vigueur
- Conséquences et étude du projet de Loi :
  - Attribution et financement des chèques vacances
  - Règles de plafond et d'assujettissement des activités sociales du C.S.E.
  - Conséquences sur la politique Sociale du C.S.E. Conséquences sur la politique Sociale du C.S.E.

---

## 4 RESPONSABILITE DU C.S.E.

- Mise en place et validation des budgets
- Suivi budgétaire
- Actions correctives
- Responsabilité pénale
- Procédure d'arrêt des comptes et rapport de gestion du C.S.E.
- Le rôle du C.S.E. vis-à-vis du trésorier

---

## 5 CAS CONCRETS, JEUX DE ROLES, MISES EN SITUATION